

**Муниципальное образовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Перспектива»
Ярославского муниципального округа**

Принято к утверждению на
заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 06.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 01-11/16а от 07.10.2025
Директор М.П.Мухина

Положение

**о структурных подразделениях
муниципального общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Перспектива»
Ярославского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО (далее – Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разработано в соответствии с Уставом образовательной организации, штатным расписанием, нормативными актами органов управления образования, органов власти Ярославской области и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений муниципального общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Перспектива»(далее – «Образовательный комплекс»).

1.3. МОУ ОК «Перспектива» имеет следующие структурные подразделения (далее - СП):

Центр образования "Красноткацкая школа"

Место нахождения структурного подразделения (органа управления) образовательной организации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Ноготино, д. 2Б
Адрес электронной почты структурного подразделения (органа управления)
main.kss@yarregion.ru

Центр образования "Карабихская школа"

Места нахождения структурного подразделения (органа управления) образовательной организации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1а (лит. а) 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1а (лит. б) 150522, Ярославская обл. Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Полевая, д. 7 (дошкольные группы)
Адрес электронной почты структурного подразделения (органа управления)
karabih.yamr@yarregion.ru

Центр образования "Дубковская школа"

Место нахождения структурного подразделения (органа управления) образовательной организации: 150545 Ярославская обл., Ярославский р-н, Дубки п., Школьная ул., д.3
Адрес электронной почты структурного подразделения (органа управления)
school.dubkovo@yarregion.ru

Центр образования "Козьмодемьянская школа"

Место нахождения структурного подразделения (органа управления) образовательной организации: 150525 Российская Федерация Центральный федеральный округ Ярославская обл., Ярославский р-он, пос. Козьмодемьянск, ул. 2-ая Привокзальная, д.84
Адрес электронной почты структурного подразделения (органа управления)
kozmsk.yamr@yarregion.ru

Центр развития ребенка - детский сад "Красная шапочка"

Место нахождения структурного подразделения (органа управления) образовательной организации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, поселок Красные Ткачи, ул. Б.Октябрьская, здание 15А
Адрес электронной почты структурного подразделения (органа управления)
mdoul.yamr@yarregion.ru

Центр развития ребенка - детский сад "Ленок"

Место нахождения структурного подразделения (органа управления) образовательной организации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, п. Красные Ткачи, улица Пушкина, дом 29а

Адрес электронной почты структурного подразделения (органа управления)
ds8.yamr@yarregion.ru

Центр развития ребенка - детский сад "Золотой петушок"

Место нахождения структурного подразделения (органа управления) образовательной организации: 150545 Ярославская область, Ярославский район, посёлок Дубки, улица Октябрьская, дом 23

Адрес электронной почты структурного подразделения (органа управления)
ds36.yamr@yarregion.ru

Центр развития ребенка - детский сад "Солнышко"

Место нахождения структурного подразделения (органа управления) образовательной организации: 150545 Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, поселок Дубки, ул. Труда, д.1а

Адрес электронной почты структурного подразделения (органа управления)
ds_2_sun.yamr@yarregion.ru

Центр развития ребенка - детский сад "Березка"

Место нахождения структурного подразделения (органа управления) образовательной организации: 150525 Ярославская обл., Ярославский район, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, 38

Адрес электронной почты структурного подразделения (органа управления)
dou19berezka.yamr@yarregion.ru

Руководители структурных подразделений: руководителем центра развития ребенка – детский сад является заместитель директора - руководитель центра развития ребенка - детский сад; руководителем центра образования является заместитель директора – руководитель центра образования.

1.4. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, лицензирование их деятельности проходит в составе Учреждения.

1.5. Структурные подразделения не имеют отдельного штатного расписания. Распределение штатов и учебной нагрузки на структурные подразделения осуществляется в зависимости от контингента обучающихся и воспитанников, а так же пропускной способности занимаемых площадей, учебного плана, календарного учебного графика.

1.6. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурные подразделения несут в порядке, установленном законодательством РФ, ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Положением, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту и интересам детей, жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения, а также иное, предусмотренное законодательством РФ.

1.8. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

обеспечивается закрепленными за Образовательным комплексом органами здравоохранения, медработниками лечебно-профилактического учреждения (на основании договора), штатным сотрудником – медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил и норм, режим и качество питания детей.

1.10. Организация питания детей в Структурном подразделении осуществляется Образовательным комплексом самостоятельно или по договору об оказании услуг по предоставлению горячего питания, в специально отведенном или приспособленном помещении, с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиН.

2. Цель и задачи деятельности структурных подразделений МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО

Основной целью деятельности структурных подразделений МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

Основными задачами деятельности структурных подразделений являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы знаний и умений для последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательных отношений и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Организация работы и управление

3.1. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор образовательного комплекса (далее - директор), который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- иные действия согласно Уставу образовательного комплекса.

3.2. Текущее управление деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором.

В отсутствие руководителя структурного подразделения (далее - СП) его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.4. Директор уведомляет в срок не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты заключения трудового договора Учредителя, структурное подразделение Правительства Ярославской области, осуществляющее функции по развитию кадрового потенциала Ярославской области, а также о лицах, которых планируется назначить на должность руководителя структурного подразделения.

3.5. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором комплекса за свою работу, проводимую в структурном подразделении.

3.6. На руководителя структурного подразделения возлагается:

- Организация образовательной деятельности;
- Осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- Обеспечение качества образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами;
- Обеспечение приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Структурное подразделение (прием заявлений и документов от родителей (законных представителей), формирование и ведение личных дел воспитанников, учет внутреннего движения воспитанников и другое);
- Осуществление постановки на учет детей для направления в СП – центры развития ребенка в Ярославском муниципальном округе (назначается приказом директора комплекса);
- Обеспечение приема детей на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в Структурное подразделение (прием заявлений и документов от родителей (законных представителей), формирование и ведение личных дел обучающихся, учет внутреннего движения обучающихся и другое);
- Зачисление воспитанников и обучающихся на дополнительные образовательные программы, а также на обучение по адаптированным образовательным программам.
- Подбор и представление на утверждение директору комплекса педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и работников младшего обслуживающего персонала;
- Решение других вопросов деятельности СП, определенных должностной инструкцией.

3.7. Структура и штат подразделения утверждается директором МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

3.8. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

3.10. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.13. Статистическая и другая отчетность представляется заместителем директора (руководителем структурного подразделения) по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО.

3.14. Руководитель структурного подразделения наделяется правом подписи и печати структурного подразделения на документах подразделения: **внутренние** приказы по основной деятельности и движению учащихся/воспитанников, иные распорядительные документы (накладные, таблицы, справки, договоры с родителями, письма и обращения, иная документация по учебной деятельности). Руководитель СП несет персональную

ответственность за использование печати.

4. Взаимодействие структурных подразделений

4.1. Взаимодействие структурных подразделений МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

4.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием деятельности МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО, Программой развития МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО, финансово- хозяйственной деятельностью, приказами и распоряжениями Директора МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО.

5. Функции структурных подразделений

5.1. Структурные подразделения МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО в своей деятельности обеспечивают качественное выполнение государственного задания при реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Каждое структурное подразделение МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности подразделения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов, работой кружков, секций, внеурочных занятий, платных дополнительных образовательных услуг;
- создает социокультурное пространство МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО;
- осуществляет сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, тем самым оказывая помощь в решении социальных проблем обучающихся;
- обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО;
- занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения;
- ведет профилактическую работу, направленную на недопущение распространения среди обучающихся идеологии терроризма, идей украинского неонацизма и различных деструктивных движений, пропагандирующих насилие";
- ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетной документации;
- организует питание обучающихся;
- организует медицинское обслуживание обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников структурного подразделения;
- обеспечивает работу преподавателей, воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения;
- принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов

современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;

- обеспечивает сохранность и осуществляет контроль за эффективным использованием имущества;
- осуществляет контроль за состоянием внутренних помещений и территории СП
- ведет прием родителей обучающихся;
- организует и осуществляет контроль за сопровождением обучающихся на экзамены во время итоговой государственной аттестации, на олимпиады, конкурсы и соревнования.

6. Права, обязанности и ответственность руководителя и работников структурных подразделений МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО

6.1. Права и обязанности руководителя и работников структурного подразделения регламентируются соответствующим локальным актом МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО, утвержденным в установленном порядке, настоящим положением и должностными инструкциями руководителя и работников МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО.

6.2. Руководитель структурного подразделения и работники подразделения имеют право:

- вносить на рассмотрение директора МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за нарушение прав и свобод работников подразделения.

6.4. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в РФ за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями,
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством,
- причинение материального ущерба,
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарно-учебным графиком,
- получение обучающимися общего образования,
- качество образования своих выпускников, соответствие их образования федеральным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса,
- сохранность персональных данных обучающихся и сотрудников,
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- сохранность и эффективное использование имущества МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО.

7. Материально-финансовое и техническое обеспечение структурных подразделений

7.1. Деятельность Структурного подразделения финансируется Учредителем образовательного комплекса в соответствии с существующими нормативами за счет средств бюджета Ярославского муниципального округа (включая субвенции и субсидии из бюджетов всех уровней), а также за счет средств внебюджетных источников.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности структурные подразделения МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО обеспечиваются оборудованием, а также другим необходимым имуществом, необходимым для осуществления уставных целей. Руководители структурных подразделений несут ответственность за своевременное

нарушениях и предписаниях контрольных и надзорных органов, а также обеспечивают проведение необходимых мероприятий по устранению указанных нарушений в установленные сроки.

7.3. Структурное подразделение вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом.

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, учитываются в составе доходов Комплекса. Распределение указанных средств, в том числе направление их на развитие материально-технической базы и стимулирование работников структурного подразделения, оказавшего услуги, осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и финансово-хозяйственным планом (сметой) Комплекса, утверждаемыми директором в МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации и составлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО, реорганизации в форме преобразования или присоединения, а также расторжения трудового договора с директором МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО.

8.3. Настоящее положение рассматривается на заседании Педагогического совета МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО и утверждается директором.

8.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

8.5. Внесенные изменения вступают в силу после утверждения Положения директором МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО.

8.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО и иными локальными нормативными актами МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ПЕРСПЕКТИВА" ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**, Жаркова Виктория Николаевна, директор

11.02.26 16:11 (MSK)

Сертификат 23AD6B6794F8422EF73B392D231099FC
Действует с 19.01.26 по 14.04.27