

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Перспектива»
Ярославского муниципального округа
(МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО)

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 01-пер

**Об утверждении положения о
пропускном и внутриобъектовом
режиме в МОУ «Образовательный комплекс
«Перспектива» ЯМО**

В целях обеспечения безопасного прохода (выхода) обучающихся, воспитанников, работников и посетителей в здания МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО, въезда (выезда) транспортных средств на территории МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение **о пропускном и внутриобъектовом режиме** МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО в соответствии с Приложением.
2. Утвердить список автотранспорта образовательной организации и личного транспорта работников, имеющих право на въезд на территорию МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО
3. Утвердить список специального автотранспорта, имеющего право на въезд на территорию МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО

Приложение:

1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО
2. Список автотранспорта образовательной организации и личного транспорта работников, имеющих право на въезд на территорию МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО
3. Список специального автотранспорта, имеющего право на въезд на территорию МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО

Директор



Жаркова В.Н.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Перспектива»
Ярославского муниципального округа
(МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Образовательный
комплекс «Перспектива» ЯМО

Жаркова В.Н. Жаркова
Приказ № 01/1/219 от 30.06.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО (далее – Положение и МОУ соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания МОУ, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом ДОУ.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, учащихся, воспитанников и посетителей в здания МОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МОУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в зданиях МОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителей директора - руководителей структурных подразделений, на которых в соответствии с приказом директора МОУ возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, с которой МОУ заключил договор на оказание охранных услуг. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а

также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников МОУ назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МОУ, воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей), всех работников МОУ, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МОУ гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Режим работы МОУ с 7.00 до 19.00 ежедневно, исключая выходные и праздничные дни. Вход в здания в этот период осуществляется через вызов домофонной сети, либо по предварительному звонку.

Дети и родители (законные представители) проходят в здание строго в соответствии со списками групп и классов с 7.00 до 19.00. Сотрудники МОУ приходят в МОУ в соответствии с графиком работы, утвержденным заместителем директора - руководителем.

2.1.2. Контроль, организация и обеспечение контрольно-пропускного режима возлагается:

- На заместителя директора - руководителя (круглосуточно);
- На сторожей в соответствии с рабочим графиком
- В зависимости от определенных условий пропускной режим осуществляют воспитатели групп, учителя, другие сотрудники.

2.1.3. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определенной группе людей, в данном случае по отношению к конкретному структурному подразделению).

2.1.4. Допуск в здания МОУ запрещён:

- Лицам, имеющим крупногабаритные сумки (пакеты, коробки), предметы вызывающие подозрение;
- Лицам, имеющим при себе взрывчатые, биологические и химические опасные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия;
- Лицам, имеющим при себе оружие (пневматическое, газовое, травматическое, гладкоствольное, нарезное, сигнальное, холодное), боеприпасы, гражданские средства самообороны (газовые аэрозоли). Исключение составляют должностные (уполномоченные) лица, которые имеют право ношения табельного оружия и боеприпасов в соответствии с законодательством Российской Федерации при исполнении своих должностных обязанностей в зданиях МОУ;

- Лицам в алкогольном, токсикологическом и /или наркотическом опьянении;
- Запрещается иметь при себе крупногабаритные предметы, в т.ч. большие хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов). При их наличии – сотрудник МОУ предлагает добровольно предъявить содержание ручной клади. При отказе - вызывается представитель администрации МОУ.

2.1.5. Не допускается бесконтрольное действие посетителя (самостоятельный обход здания и территории, беседы, оставление вещей и т.п.).

2.1.6. Не допускать на территориях МОУ торговли, выгула животных, распитие спиртных напитков и пр.

2.1.7. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территориях МОУ посторонними лицами

ответственным за контрольно-пропускной режим незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская непосредственного контакта с нарушителями общественного порядка.

2.1.8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МОУ пропуск граждан на территорию и в здания структурных подразделений может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.9. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем структурного подразделения МОУ и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО

2.2.1. Сотрудники МОУ могут проходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 7.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в МОУ допускаются директор МОУ, его заместители и ответственные за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МОУ или его заместителей.

2.2.4. Педагогические работники должны заранее предупреждать директора или охранника о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и Ф.И.О. родителя (законного представителя).

2.2.5. Работникам МОУ категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью МОУ, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в МОУ.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Пропуск в МОУ осуществляется через центральные входы посредством домофонной связи. Дверь открывается только после того, как человек, звонивший в домофон, представится. Незнакомым людям дверь открываться не будет, о наличии неизвестных людей докладывается заместителям директора структурного подразделения.

Входные двери в течение всего дня должны быть закрыты. Запасные выходы в течение дня должны быть закрыты только на ключ, который торчит в дверях или щеколду.

2.3.2. Воспитанники пропускаются в здание МОУ только в сопровождении взрослых. Ученики самостоятельно заходят в образовательное учреждение с досмотром металлоискателем.

2.3.3. Не допускается выход из здания МОУ детей без сопровождения взрослых. Ученики выходят самостоятельно.

2.3.4. Выход воспитанников и учеников за территорию на экскурсии и мероприятия осуществляются только в сопровождении двух сотрудников МОУ только при наличии приказа директора МОУ

2.3.5. Дети, не являющиеся воспитанниками детского сада или учениками школы, но посещающие детский сад или школу в целях получения дополнительного образования, допускаются в МОУ при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников, учеников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в МОУ по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здания МОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МОУ.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в МОУ, если не превышено максимальное возможное число. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников и учеников допускаются в здание МОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора МОУ.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО охранником или сторожем по распоряжению директора МОУ или на основании заявок и согласованных списков с заместителем директора.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя МОУ, назначенного приказом директора.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МОУ или заместителя директора.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МОУ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе вахтер, охранник или сторож немедленно докладывает директору МОУ или его заместителям.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в МОУ представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора МОУ.

2.7.2. Допуск в МОУ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора МОУ или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Общие требования

3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территорий МОУ.

3.1.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.1.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МОУ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МОУ допуск транспортных средств на территорию МОУ может ограничиваться.

3.2. Пропуск транспортных средств

3.2.1. Въезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МОУ, осуществляется в рабочее время на основании приказа директора.

Въезд транспортных средств на территорию МОУ в нерабочее время (ночное с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни) разрешаются по личному распоряжению директора МОУ.

3.2.2. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МОУ осуществляется по согласованным спискам. Стоянка личного автотранспорта работников разрешена только на служебной парковке ограниченного пользования по спискам, утвержденным директором МОУ. На остальной территории МОУ парковка запрещена.

3.2.3. Въезд на территорию МОУ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МОУ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МОУ.

3.2.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором МОУ.

3.2.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МОУ пропускаются беспрепятственно.

3.2.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия заместитель директора или сторож немедленно докладывает директору МОУ.

3.2.7. На всех территориях МОУ максимальная допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

3.2.8. Приказом директора МОУ допуск транспортных средств на территории при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание МОУ предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей заместитель директора проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник МОУ вызывает директора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МОУ после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здания МОУ (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с воспитанниками и учениками принимается старшим воспитателем или заместителем по воспитательной работе (в его отсутствие – лицом, назначенным директором) на основании предварительно оформленной служебной записки.

4.6. Работники МОУ, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в МОУ строго запрещен.

4.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МОУ. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МОУ разрешено следующим категориям:

- воспитанникам, ученикам, родителям (законным представителям) – с 7:00 до 19.00;
- педагогическим и техническим работникам МОУ – с 7:00 до 19:00;
- работникам пищеблока – с 5:00 до 18:00;
- посетителям – с 8:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в ДОУ могут находиться директор, заместители директора – руководители МОУ, а также другие лица по письменному решению директора.

5.1.3. Посетители после записи данных в журнале регистрации перемещаются по территориям МОУ в сопровождении заместителя директора – руководителя структурного подразделения.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В МОУ запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка МОУ;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора;
- курить на территории и здании;

- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, ученики, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям заместителя директора, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками. В помещениях должны быть закрыты все окна и двери.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений.

5.3.3. Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников МОУ, в обязанности которых входит их хранение.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МОУ нахождение или перемещение по территории и зданиям МОУ может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МОУ нахождение или перемещение по территории и зданиям МОУ может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, учеников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований директора, заместителей директора, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано заместителем директора на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Приложение № 1 к приказу МОУ
«Образовательный

комплекс «Перспектива» ЯМО

от 30.12.2026. № 01-11/219а

СПИСОК

автотранспорта образовательной организации и личного транспорта работников,
имеющих право на въезд на территорию МОУ «Образовательный комплекс
«Перспектива» ЯМО

№	Марка и госномер транспортного средства	Ф. И. О. водителя	Должность	Разрешенное время въезда
1.				
2.				

Приложение № 2 к приказу
МОУ «Образовательный
комплекс «Перспектива» ЯМО
от 30.12.2026 № 01-11/2192

СПИСОК
специального автотранспорта, имеющего право на въезд
на территорию МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО

№	Марка и госномер транспортного средства	Ф. И. О. водителя	Наименование организации	Основание
1.	Газель Некст H709 AX 76	Куковеров С.Г.	ООО «Омега плюс»	Поставка продуктов
2.	Газель В 052 TH 76	Куковеров С.Г	ИП Шурыгина Е.И	Поставка продуктов
3.	Газель T599 EO 76	Волков С.В.	ИП Хрящев	Поставка продуктов
4.	Газель T599 EO 76	Туркин С.А.	ИП Хрящев	Поставка продуктов