

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный комплекс «Перспектива» Ярославского муниципального округа

Принято на заседании Педагогического совета  
МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива»  
ЯМО

Протокол № 1 от 06.10.2025



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психологической службе МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок деятельности психологической службы (далее – Служба) в МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42); - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н (с изменениями);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (одобрена решением коллегии Минобрнауки России от 24.12.2019);
- Письмом Минпросвещения России от 20.02.2023 № ТВ-357/06 «О направлении методических рекомендаций» (актуальные рекомендации по организации

психологической службы); - Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Импульс» Ярославского муниципального округа.

1.3. Служба является структурным подразделением Образовательной организации, осуществляющим психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.4. Деятельность Службы строится на принципах: законности, гуманизма, конфиденциальности, научной обоснованности, добровольности (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ), уважения чести и достоинства личности, профессионализма и компетентности.

1.5. В своей деятельности Служба взаимодействует с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями) обучающихся, органами ученического самоуправления, а также с внешними организациями (ППМС-центрами, органами опеки, КДН и ЗП, учреждениями здравоохранения и социальной защиты).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

2.1. **Цель:** Создание социально-психологических условий для успешного обучения, психического развития и социализации обучающихся, поддержание психологического здоровья всех участников образовательных отношений.

### **2.2. Основные задачи:**

- Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.

- Психологическая диагностика особенностей развития, интересов, способностей и склонностей обучающихся, выявление причин и профилактика трудностей в обучении, развитии, социализации.

- Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям-инвалидам.

- Профилактика и коррекция девиантного поведения, суицидальных рисков, буллинга (травли), асоциальных явлений в детско-подростковой среде.

- Содействие развитию психолого-педагогической компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей).

- Психологическое консультирование всех участников образовательных отношений.

- Экспертная деятельность: участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППК), подготовка психологических заключений и рекомендаций.

- Психологическая поддержка одаренных детей.

- Содействие профессиональному самоопределению обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования.

## **3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО СЛУЖБЫ**

3.1. Структуру и штатную численность Службы утверждает директор Образовательной организации в соответствии со штатным расписанием.

3.2. В состав Службы входят педагоги-психологи. К деятельности Службы могут привлекаться социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи для комплексного решения задач сопровождения.

3.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор Образовательной организации. Методическое руководство и координацию работы специалистов Службы осуществляет руководитель Службы (старший педагог-психолог), назначаемый приказом директора из числа наиболее квалифицированных специалистов.

3.4. Непосредственное оказание психологической помощи осуществляют педагоги-психологи, имеющие высшее профессиональное (психологическое или педагогическое с обязательной переподготовкой по психологии) образование и соответствующие требованиям профессионального стандарта.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

**4.1. Психологическая диагностика:** Проведение индивидуальных и групповых обследований с использованием научно обоснованных методик.

**4.2. Психологическая коррекция и развитие:** Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, тренингов.

**4.3. Психологическое консультирование:** Оказание консультативной помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

**4.4. Психологическое просвещение:** Формирование психологической культуры через лекции, семинары, родительские собрания, информационные стенды, сайт организации.

**4.5. Психопрофилактика:** Систематическая работа по предупреждению возможных проблем в развитии и социализации обучающихся.

**4.6. Организационно-методическая деятельность:** Участие в работе ППк, педсоветов, методических объединений; планирование работы, анализ и отчетность; повышение квалификации.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

##### **5.1. Педагог-психолог имеет право:**

- Самостоятельно определять приоритеты в планировании деятельности с учетом целей и задач Службы.

- Самостоятельно выбирать формы и методы работы, научно обоснованные диагностические и коррекционно-развивающие методики.

- Участвовать в работе коллегиальных органов Образовательной организации.

- Повышать свою квалификацию.

Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

- Не выполнять распоряжения, противоречащие профессиональной этике и законодательству.

## **5.2. Педагог-психолог обязан:**

- Соблюдать профессиональную этику, конфиденциальность, не распространять сведения, полученные в ходе работы.
- Своевременно информировать администрацию о фактах жестокого обращения, насилия, угрозы жизни и здоровью обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- Вести установленную документацию.
- Руководствоваться в работе настоящим Положением, должностной инструкцией, законодательством РФ.
- Проходить периодические медицинские осмотры.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ**

6.1. Основанием для оказания психологической помощи является:

- План работы Службы, утвержденный руководителем Образовательной организации.
- Решение психолого-педагогического консилиума (ППК).
- Индивидуальный запрос обучающегося, родителя (законного представителя), педагога или администрации.

6.2. **Психологическая помощь оказывается на основе информированного добровольного согласия** родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет (в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных» и ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан»). Для обучающихся старше 15 лет необходимо их собственное согласие. Согласие оформляется в письменной форме.

6.3. В случаях, требующих немедленного вмешательства для предотвращения реальной угрозы жизни и здоровью обучающегося или окружающих, помощь может оказываться без предварительного согласия с последующим уведомлением родителей (законных представителей) и администрации.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Служба ведет следующую документацию:

- Годовой план работы, утвержденный директором.
- Графики и журналы учета видов работы.
- Протоколы и заключения по результатам диагностики (хранятся в условиях конфиденциальности, доступны только педагогу-психологу и администрации по запросу).
- Программы коррекционно-развивающих занятий.

- Аналитический отчет о деятельности за учебный год.
- Бланки информированных согласий.

7.2. Все материалы диагностики и консультирования являются конфиденциальными. Передача информации третьим лицам возможна только с согласия субъекта данных (или его законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до замены новым.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Образовательной организации.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» для свободного ознакомления.