

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Образовательный комплекс «Перспектива» Ярославского муниципального округа

Принято на заседании Педагогического совета МОУ  
«Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО

Протокол № 1 от 06.10.2015

«Утверждаю»

Директор МОУ «Образовательный  
комплекс «Перспектива» ЯМО

 М.П. Мухина  
Приказ № 4/15 от 06.10.2015



**Положение  
о логопедическом пункте  
при МОУ «Образовательный комплекс «Перспектива» ЯМО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р-75 (ред. От 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом от 27.07.2006, № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 г.), и определяет задачи, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного логопедического пункта.

Школьный логопедический пункт организуется в целях оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

Оказание логопедической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации в числе несовершеннолетних обучающимся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ.**

Логопедическая помощь учащимся оказывается при условии наличия письменного согласия их родителей (законных представителей) и организуется в следующих направлениях:

#### **Диагностическая работа с учащимися.**

Раннее выявление учащихся с речевыми проблемами.

Обследование учащихся в условиях логопедического пункта.

В логопедический пункт на основании письменного представления учителя – логопеда приказом руководителя общеобразовательного учреждения зачисляются учащиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект;
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико- фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются учащиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико- фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, дети с ОВЗ).

Комплектование групп учащихся происходит в соответствии с выявленным дефектом речи.

#### **Коррекционно-развивающая работа с учащимися.**

Коррекционная- развивающая работа с учащимися проводится в форме фронтальных, групповых и индивидуальных занятий.

Периодичность фронтальных, групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития учащихся.

Периодичность проведения занятий с группой учащихся, имеющих:

- общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи - не менее 3 раз в неделю;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи - 2–3 раза в неделю;

- фонетические нарушения- 1–2 раза в неделю;
- заикание- 3 раза в неделю;
- нарушения фонетического строя, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, дизартрический компонент, ринолалия), общее недоразвитие речи (II уровня) –индивидуальные занятия не менее 3 раз в неделю.
- Продолжительность группового логопедического занятия – 25 – 30 минут, индивидуальные занятия- 20 минут.
- Занятия с учащимися проводятся по расписанию занятий, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

Продолжительность коррекционного обучения учащихся зависит от выраженности речевого нарушения и его структуры. Учащиеся с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушения чтения и письмаполучаютлогопедическуюпомощьотодногополугодиядоцелогоучебного года; срок коррекционного обучения учащихся общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма – 1,5 -2 года.

Отчисление учащихся из логопункта осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение учебного года по мере устранения речевого нарушения на основании письменного представления учителя-логопеда.

На каждого учащегося, зачисленного в логопедический пункт, заполняется речевая карта.

Темы подгрупповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

Результаты коррекционно-развивающей работы отмечаются в речевой карте учащегося и доводятся до сведения администрации учреждения и родителей (законных представителей).

Ответственность за посещение учащимися занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя и руководителя общеобразовательного учреждения.

В целях повышения эффективности оказываемой логопедической помощи учащемуся учителем–логопедом осуществляется взаимодействие с педагогом-психологом, медицинскими работниками, учителями начальных классов.

### **Профилактическая, консультативная и методическая работа.**

Учитель–логопед оказывает консультативную помощь родителям учащихся с проблемами развития речи по запросу, консультирует педагогов по вопросам коррекции нарушений речи у детей.

Учитель-логопед организует работу по профилактике нарушений речи у учащихся начальных классов.

#### **4.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА.**

Учитель-логопед школьного логопедического пункта должен иметь высшее дефектологическое образование.

Учебная нагрузка учителя- логопеда составляет 20 часов в неделю.

Учитель- логопед осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии с годовым графиком работы, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

Учитель-логопед несёт ответственность за своевременное выявление учащихся с первичной патологией, правильное комплектование учебных групп учащихся с учетом структуры речевого дефекта, за жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий, за организацию коррекционно-развивающих занятий в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации, соблюдение конфиденциальности и неразглашении персональных данных учащихся.

Учитель-логопед проводит занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения учащимися образовательных программ по русскому языку.

Учитель-логопед постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического совета, совещаниях, участвует в работе окружного методического объединения учителей-логопедов.

Учитель-логопед представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, о результатах обучения учащихся в логопедическом пункте.

#### **5.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт;
- журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- речевые карты на каждого учащегося, зачисленного на логопедический пункт;
- годовой план работы;
- расписание занятий групп и подгрупп, заверенное директором школы;
- список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- перспективный план работы для каждой группы учащихся;
- отчет о проделанной работе за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета;

- положение о работе учителя-логопеда на школьном логопедическом пункте.  
Документация логопедического пункта хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.